



# COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

(Provincia di Teramo)

Tel. 0861/846511 – Fax 0861/840203 – Part. IVA: 00196900674

e-mail: info@comune.santegidioallavibrata.te.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Seduta del 23/06/2020

Verbale numero 8

### COPIA

**Oggetto: RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2019 - APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventi il giorno ventitre del mese di giugno alle ore 18.30, ed in continuazione, nella sala delle adunanze del Comune, in prima convocazione, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica che è stata partecipata ai Signori Consiglieri, a norma di legge, su numero 12, assegnati e in carica, risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:

<b>ROMANDINI ELICIO</b>	<b>Sindaco</b>
<b>AMATUCCI ANNUNZIO</b>	<b>Consigliere</b>
<b>BONVETTI VERONICA</b>	<b>Consigliere</b>
<b>CAMPANELLI NAZZARENO</b>	<b>Consigliere</b>
<b>CIANCHELLA SIMONE</b>	<b>Consigliere</b>
<b>GALIFFA ILARIA</b>	<b>Consigliere</b>
<b>LUCIDI ALESSANDRA</b>	<b>Consigliere</b>
<b>MEDORI LUIGINO</b>	<b>Consigliere</b>
<b>TALVACCHIA SIRIO</b>	<b>Consigliere</b>
<b>CATENA FABIOLA</b>	<b>Consigliere</b>
<b>FORLINI ALESSANDRO</b>	<b>Consigliere</b>
<b>ROSATI DARIA</b>	<b>Consigliere</b>

e risultano assenti:

<b>ANASTASI GIOVANNI</b>	<b>Consigliere</b>
--------------------------	--------------------

Totale presenti n.12 e assenti n. 1

Il Presidente Romandini Elicio, nella sua qualità di Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Assiste il Segretario Comunale ANGELINI Dott. TOMMASO, incaricato della redazione del verbale.

Immediatamente eseguibile	S
---------------------------	---

Il Sindaco-Presidente introduce il 1° punto all'ordine del giorno ed a seguire invita l'Assessore Lucidi, con delega delle funzioni in materia di "Bilancio, politiche economiche e finanziarie, attività produttive, commercio, società partecipate e lavoro", ad illustrare la proposta di deliberazione.

Relaziona l'Assessore Lucidi la quale illustra puntualmente i dati definitivi desunti dal Rendiconto della gestione 2019 e riportati nella proposta di deliberazione. L'Assessore delegato richiama altresì le considerazioni espresse nella Relazione al Rendiconto di gestione 2019 dalla Giunta Comunale nonché la Relazione dell'Organo di Revisione, le considerazioni tecnico-contabili, le proposte e le conclusioni di quest'ultimo, il quale ha espresso parere favorevole.

Terminata la relazione il Sindaco-Presidente invita i Consiglieri ad intervenire nella discussione.

**Uditi** gli interventi dei Consiglieri Comunali:

**SIRIO TALVACCHIA:** il quale tiene a precisare che la seduta odierna del Consiglio Comunale è una seduta di grande rilevanza politica anche per il Gruppo di opposizione, in quanto chiude un esercizio finanziario importante, caratterizzato da una buona gestione e da un Consuntivo non deficitario.

"I Conti sono ottimi a differenza di quanto affermato dal Sindaco in campagna elettorale e spero che torni anche un rapporto serio e leale come in passato, nella dialettica maggioranza e opposizione."

Il Talvacchia si sofferma molto sul rapporto contrattuale tra Ente e Cooperativa Sociale Orizzonte, rapporto che è stato risolto qualche mese orsono, per ragioni poco chiare che, a suo parere, dovrebbero essere portate all'attenzione della cittadinanza.

Il Talvacchia insiste sull'argomento, facendo un lungo excursus storico della vicenda, dei rapporti intercorsi con la Cooperativa, le diverse vicende interne e tuttavia desidera esprimere la propria solidarietà sia al Presidente che a tutti i Soci/ Lavoratori della predetta Cooperativa.

**NAZZARENO CAMPANELLI:** il quale, soffermandosi sull'analisi attenta del Rendiconto 2019, rileva una riduzione sostanziale dell'Avanzo di Amministrazione, rispetto agli anni pregressi, soprattutto analizzando alcune partite contabili quali:

- a. La mancata e ritardata riscossione delle Entrate Comunali
- b. Una notevole consistenza dei residui attivi
- c. Dati contabili da prendere per le "molle" che denotano un avanzo poco "attendibile".

Il Consigliere, per quanto sopra premesso evidenzia le difficoltà dell'Amministrazione Comunale a gestire un Bilancio e una Contabilità poco trasparente, che non consente di risolvere tutte le problematiche relative ai diversi servizi da erogare alla cittadinanza.

**ALESSANDRO FORLINI:** il quale fa rilevare al consesso lo stato di accertamento dei Tributi Comunali (TARI) confermando che vi sono state riscossioni fino al 2017 ed accertamenti fino al 2018 per cui è strumentale, a suo dire, il palesato ritardo dovuto alla riscossione dei Tributi Comunali, per i quali, continua il Forlini, l'Ente avrebbe comunque un arco temporale pari ad anni 5 per le dovute riscossioni e il tempo necessario per mettere in atto tutte le procedure Amministrative previste dalle norme di legge. Il Consigliere Forlini tiene comunque a precisare che parte dell'Avanzo potrà

essere destinato agli investimenti, sulla base dell'Atto di indirizzo approvato dall'Amministrazione precedente e destinato al completamento della lottizzazione "Capponi", al progetto di raccolta delle acque bianche e ad altri piccoli investimenti entrambi necessari ed urgenti per la cittadinanza.

**ALESSANDRA LUCIDI:** la quale, in replica al Forlini fa rilevare che allo stato attuale vi sono molti sospesi TARI e gli avvisi di accertamento hanno subito un notevole ritardo a causa della pandemia COVID-19, a far data dal mese di marzo scorso ed ancora non riattivati.

Sarebbe pertanto necessario, a suo parere che l'Amministrazione Comunale solleciti la Società affidataria del servizio ad accelerare i tempi di riscossione al fine di evitare un possibile disavanzo di Amministrazione sulla gestione del corrente esercizio.

Lo stesso invito viene rivolto al Dirigente, responsabile del servizio a monitorare le entrate comunali nei tempi dovuti.

**ALESSANDRO FORLINI:** il quale, in replica, illustra al Consiglio il procedimento amministrativo seguito per l'accertamento dei tributi comunali, i diversi passaggi tecnici e procedurali, al fine di addivenire alla costituzione di una vera e propria BANCA DATI che potrebbe costituire, a suo parere, uno strumento utile e necessario per il futuro, da integrare annualmente.

Il Consigliere invita pertanto l'Amministrazione Comunale di procedere con speditezza, agli accertamenti e riscossione dei tributi, come già fatto rilevare dal Revisore, nella sua relazione, ed inviare tutte le dovute comunicazioni ai contribuenti entro il corrente esercizio finanziario.

A questo punto entra in aula il Consigliere Comunale **Giovanni Anastasi** per cui il numero dei presenti si eleva a 13 (assenti 0). Sono le ore 19:00.

**IL SINDACO-PRESIDENTE:** il quale ritiene precisare che l'affidamento della gestione dei servizi di accertamento dei tributi comunali, in parte è stata affidata alla società ABACO SPA con la quale è stata stipulata apposita convenzione, e pertanto occorrerà avere dei chiarimenti in merito ad eventuali ritardi. A parere del Sindaco, il rapporto gestionale del servizio dovrà essere rivisto alla luce delle possibili conseguenze economico/finanziarie a cui versa l'Ente, come più volte precisato in aula.

"in merito all'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione posso confermare al Consigliere Forlini che questa Amministrazione Comunale è intenzionata a portare avanti le opere relative sia alla "lottizzazione Capponi" che all'intervento di rifacimento della condotta per le Acque Bianche, alla luce delle gravi conseguenze e dei danni cagionati dalle ultime avversità atmosferiche sul territorio comunale.

Per quanto concernono i rapporti contrattuali con la COOPERATIVA ORIZZONTE, posso liberamente confermare di aver prontamente convocato il suo Presidente e Rappresentante Legale per istaurare un legame di collaborazione, al fine di evitare la messa in liquidazione della Cooperativa medesima, ma dall'altra parte ho ascoltato solo lamentele e la proposta di un eventuale raddoppio del corrispettivo, quale ultima volontà per evitare lo scioglimento. In tutta onestà, ritengo che la situazione economica dell'Ente non consente un accoglimento della predetta proposta, e pertanto la messa in liquidazione è stata inevitabile".

Va altresì considerato che nel primo semestre vi sono stati ritardi amministrativi a seguito della gestione delle pratiche amministrative attraverso lo Smart Working a cui hanno aderito la maggior parte dei dipendenti dell'Ente che ha comportato altresì un parziale disservizio per la cittadinanza, ma tale difficoltà organizzativa si è riscontrata

su tutto il Paese Nazionale.

**II SINDACO** conferma più volte che l'applicazione della modalità Smart Working da parte di alcuni dipendenti comunali, durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID-19, ha notevolmente ritardato alcuni procedimenti amministrativi in materia di personale e servizi vari tra cui quelli afferenti alla COOPERATIVA ORIZZONTE fino alla data del 31 marzo u.s.. "La carenza di personale è stata riscontrata fin dall'entrata in Amministrazione, quando il Sindaco uscente Rando Angelini, si è rifiutato volutamente di proseguire il progetto del servizio civile che ha comportato la mancata collaborazione di almeno 20 unità lavorative per l'anno 2019/2020".

Questo grave inadempimento sarà oggetto di ulteriore approfondimento politico e di ciò ne verrà informata la cittadinanza al momento opportuno.

**SIRIO TALVACCHIA** il quale in replica al Sindaco, si dichiara non convinto delle motivazioni addotte dal Sindaco sui rapporti con la Cooperativa Orizzonte e ciò sarà oggetto di un futuro approfondimento politico.

"Tuttavia l'atteggiamento inerte dell'Amministrazione rimane, per non aver preso i dovuti accorgimenti e soluzioni possibili, soprattutto per la pulizia degli edifici comunali sotto il periodo di COVID-19 ed emergenza sanitaria in atto, con i dovuti interventi stabiliti dal Ministro della Salute.

**LUIGINO MEDORI** il quale riferisce al Consiglio quanto segue:

"Avrei preferito non intervenire su questo argomento per la delicatezza e il rispetto verso tutti i Soci/Lavoratori che hanno di fatto onorato per molti anni questa Cooperativa. Non posso condividere il "rammarico" manifestato in questa aula per il mancato proseguo del rapporto contrattuale che qualcuno intende "addossare" a questa Amministrazione Comunale, ben sapendo che la vera responsabilità è da addebitare alla precedente Amministrazione, che da subito si è dimostrata ostile alle attività svolte dalla predetta Cooperativa. Un plauso va fatto al Presidente della Cooperativa Orizzonte che si è sempre prodigato per il bene comune e confermo la disponibilità da parte di questa Amministrazione a riprendere un tavolo di confronto per la risoluzione di ogni ostacolo burocratico".

Il Vice Sindaco dopo aver fatto un excursus storico sull'affidamento dei servizi alla Cooperativa Orizzonte, risalente al 2013, allorquando l'Amministrazione Comunale affidava per 5 anni e successive proroghe, alla Cooperativa Sociale Orizzonte, il servizio di pulizia delle sedi municipali e altri servizi complementari, benché la stessa Cooperativa avesse già operato all'interno dell'Ente molti anni prima per gli stessi servizi e ottenendo ottime credenziali.

A parere del **Vice Sindaco-Medori**, la responsabilità sarà pertanto da assegnare alla precedente Amministrazione la quale, prima delle ultime elezioni del maggio 2019 aveva creato non pochi problemi nella gestione del servizio che qualcuno dovrebbe riferire in aula, e pertanto era l'amministrazione Angelini che doveva prestare più attenzione se voleva garantire il prosieguo del servizio.

**ALESSANDRO FORLINI**, il quale in dichiarazione di voto, esprime voto di astensione sulla proposta di approvazione del Conto Consuntivo 2019 per quanto già dichiarato in premessa, tornando sulla problematica della Cooperativa Orizzonte, sulla quale necessita il dovuto chiarimento politico.

**SIRIO TALVACCHIA** il quale in dichiarazione di voto si astiene sulla proposta di approvazione del Conto Consuntivo 2019 per quanto già espresso in aula.

**ANNUNZIO AMATUCCI** il quale riferisce in aula sulle procedure inerenti la gara della Piscina Comunale, le numerose problematiche che hanno spesso determinato attriti tra l'Ente, Gestore e Società Sportive, sui lavori di ristrutturazione ed interventi di risparmio energetico che sono stati già affidati all'impresa nel mese di ottobre 2019 ma ancora, per la mancata sottoscrizione del contratto, tali lavori non sono terminati.

Il Consigliere assicura che verranno presto terminati.

"Alcuni adempimenti interni, di carattere burocratico, hanno di fatto contribuito al rallentamento dell'intervento che potrà comunque essere avviato e terminato, si spera entro la fine di ottobre prossimo"

Uditi la relazione dell'Assessore Alessandra Lucidi e gli interventi dei Consiglieri il Sindaco-Presidente invita i Consiglieri a votare la proposta di deliberazione.

Indi

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "*armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili*", prevista dal D. Lgs. n.118/2011, come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;

**PREMESSO** altresì che con:

- deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 31/07/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000,
- deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 05/03/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000,
- deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 28/03/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019-2021 presentata dalla Giunta Comunale,
- deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28/03/2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 redatto secondo lo schema allegato n.9 al D. Lgs. n.118/2011,
- deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30/07/2019 si è provveduto a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio,
- deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 07/05/2020 sono stati approvati l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2019 e l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31/12/2019, a seguito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui previste dall'art.228, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000;

**RICHIAMATO** l'art.227, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 e l'art.18, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n.118/2011, i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

**RICHIAMATO** altresì l'art.107, comma 1, lett. b) del D.L. n.18/2020, convertito con modificazioni dalla L. n.27/2020, che ha stabilito di differire - "*in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti*

*ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze"*  
- al 30 giugno 2020 il termine di adozione dei rendiconti della gestione relativi all'esercizio 2019 degli enti locali, termine ordinariamente fissato, come detto, al 30 aprile 2020;

**VISTE** le disposizioni previste dall'art.151, commi 5, 6 e 7, del D. Lgs. n.267/2000 relative alla formazione del rendiconto della gestione;

**VISTO** il Conto del Tesoriere dell'Ente relativo all'esercizio 2019, reso ai sensi e per gli effetti dell'art.93, comma 2, e dell'art.226, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, così come riconciliato con le risultanze contabili dell'Ente;

**VISTI** i Conti degli agenti contabili interni, resi ai sensi dell'art.233 del D. Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il Conto del Bilancio, redatto in base alle risultanze conclusive dell'esercizio 2019 e delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, effettuate, in conformità dell'art.3, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011, con la citata deliberazione della Giunta Comunale n.35 in data 07/05/2020;

**VISTE** le disposizioni dell'art.187 del D. Lgs. n.267/2000, così come modificato dal D. Lgs. n.118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, relative alla distinzione del risultato di amministrazione;

**VISTO** l'art.39-quater, comma 1, del D.L. n.162/2019, convertito con modificazioni dalla L. n.8/2020, che ha stabilito *"al fine di prevenire l'incremento del numero di enti locali in situazioni di precarietà finanziaria, l'eventuale maggiore disavanzo emergente in sede di approvazione del Rendiconto 2019, determinato in misura non superiore alla differenza tra l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in sede di approvazione del rendiconto 2018, determinato con il metodo semplificato previsto dall'allegato 4/2 annesso al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118, sommato allo stanziamento assestato iscritto nel bilancio 2019 per il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto degli utilizzi del fondo effettuati per la cancellazione e lo stralcio dei crediti, e l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di rendiconto 2019, determinato nel rispetto dei principi contabili, può essere ripianato in non più di quindici annualità, a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, in quote annuali costanti"*;

**CONSIDERATO** che:

- il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, determinato nel rispetto dei principi contabili, ammonta ad euro 1.427.059,10, come si evince dall'allegato c) al Rendiconto della Gestione 2019,
- la parte accantonata dell'avanzo di amministrazione esercizio 2019, relativa al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, ammonta ad euro 1.205.500,11, come si evince dall'allegato a) al Rendiconto della Gestione 2019,
- la differenza tra il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità determinato e quello accantonato è pari ad euro 221.559,00;

**VISTO** altresì il comma 2 del citato art.39-quater del predetto D.L. n.162/2019 che ha stabilito *"Le modalità di recupero devono essere definite con deliberazione del Consiglio dell'ente locale, acquisito il parere dell'Organo di Revisione, entro quarantacinque giorni dall'approvazione del rendiconto. La mancata adozione di tale deliberazione è equiparata a tutti gli effetti alla mancata approvazione del Rendiconto di gestione"*;

**DATO ATTO**, pertanto, che si procederà, con successiva deliberazione consiliare, nei termini e con le modalità previste dalla citata normativa, a ripianare, in non più di quindici annualità, a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, in quote annuali costanti di euro 14.770,60, la predetta differenza di euro 221.559,00;

**RILEVATO** che, come chiarito dalla Circolare Ministero dell'Economia e delle Finanze n.5/2020, gli enti locali sono tenuti, a partire dall'esercizio 2019, a rispettare esclusivamente gli equilibri previsti dal D. Lgs. n.118/2011, come previsto dall'art.1, comma 821, L. n.145/2018, ossia il saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, con utilizzo avanzi, fondo pluriennale vincolato e debito;

**CONSIDERATO** che:

- per la graduale determinazione dell'equilibrio di bilancio a consuntivo, ogni Ente deve calcolare il risultato di competenza (W1), l'equilibrio di bilancio (W2) e l'equilibrio complessivo (W3),
- resta in ogni caso obbligatorio conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri di cui all'art.1, comma 821, L. 145/2018,
- gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli e degli accantonamenti di bilancio;

**VERIFICATO** dunque, sulla base dei dati rilevati dalla contabilità finanziaria e come risulta dal prospetto di verifica degli equilibri (allegato n.10, D. Lgs. n.118/2011), che il conto del bilancio dell'esercizio 2019 evidenzia:

- un risultato di competenza pari ad euro 451.077,40 (W1 non negativo),
- il rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2 equilibrio a cui tendere);

**PRESO ATTO**, pertanto, che questo Ente ha rispettato gli equilibri previsti dal D. Lgs. n.118/2011, nei termini stabiliti dall'art.1, comma 821, L. n.145/2018;

**VISTO** il D.I. Interno ed Economia e Finanze 28/12/2018, con il quale sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, che trovano applicazione "a partire dagli adempimenti relativi al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2018 e al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020", in base ai quali questo Ente risulta non deficitario;

**DATO ATTO** che si è proceduto ad aggiornare l'inventario per l'esercizio 2019;

**VISTA** la relazione sulla gestione al rendiconto dell'esercizio 2019 e la relazione sulla gestione al conto economico ed allo stato patrimoniale al 31/12/2019, quest'ultima che comprende la nota integrativa, approvate tutte dalla Giunta Comunale con deliberazione n.39 del 22/05/2020;

**VISTA** la Relazione dell'Organo di Revisione inviata in data 01/06/2020 (prot. n.6.376);

**DATO ATTO** che con nota del 01/06/2020 (prot. n.6.387) è stato inviato ai Consiglieri l'avviso di deposito degli atti relativi al Rendiconto della Gestione esercizio 2019;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTI** i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs. n.267/2000;

**CON** n.9 voti favorevoli, contrari n.0 ed astenuti n. 4 (Talvacchia, Rosati, Forlini e Catena) - come da dichiarazioni di voto rese in aula - su n.13 Consiglieri presenti e n.9 Consiglieri votanti, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto costituendone altresì motivazione ai sensi dell'art.3 della L. n.241/1990 e ss.mm.ii;

2. di approvare, ai sensi dell'art.227, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 e dell'art.18, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.118/2011, il Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2019, redatto secondo lo schema previsto (allegato n.10 al D. Lgs. n.118/2011), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia, dal quale emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 01.01.2019			1.146.956,29
Riscossioni	1.100.469,55	5.996.162,05	7.096.631,60
Pagamenti	1.357.215,09	6.018.009,53	7.375.224,62
Fondo di cassa al 31.12.2019			868.363,27
Residui attivi	2.717.235,80	1.863.948,42	4.581.184,22
Residui passivi	791.168,82	1.247.007,47	2.038.176,29
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			159.313,82
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			1.769.288,79
Risultato di amministrazione			1.482.768,59

3. di stabilire che l'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2019 di euro 1.482.768,59 è distinto come di seguito indicato:

Parte accantonata	1.216.996,44
di cui:	
- Fondo contenzioso	5.000,00
- Altri accantonamenti	6.496,33
- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità al 31/12/2019	1.205.500,11
Parte vincolata	0,00
Parte destinata agli investimenti	265.772,15
Parte disponibile	0,00

4. di approvare le risultanze del Conto Economico dell'esercizio 2019, evidenziate nell'allegato prospetto, per un totale di euro 40.750,95 (Risultato dell'Esercizio);
5. di approvare le risultanze dello Stato Patrimoniale dell'esercizio 2019, evidenziate nell'allegato prospetto, per un totale di euro 29.188.560,83 (Totale Patrimonio Netto);
6. di approvare i Conti degli Agenti Contabili Interni dell'esercizio 2019 come di seguito individuati:
- servizi demografico-leva-elettorale Sig.ra Nepa Gabriella,
  - servizi demografico-leva-elettorale Dott.ssa Mascia Maria Grazia,
  - servizio economico-finanziario Dott.ssa Cherubini Grazia,
  - servizio economico-finanziario Dott.ssa Sciamanna Sabrina,
  - servizio tecnico-urbanistico Geom. Luciani Alessio;
7. di dare atto che questo Ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, redatta ai sensi del D.I. Interno ed Economia e Finanze 28/12/2018, risulta non deficitario;
8. di dare atto altresì che questo Ente ha rispettato gli equilibri previsti dal D. Lgs. n.118/2011, nei termini stabiliti dall'art.1, comma 821, L. n.145/2018;
9. di dare atto che costituiscono allegati al Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2019:
- a) i documenti previsti dall'art.11, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011 e, tra questi, in particolare:



- l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 07/05/2020 a seguito delle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, effettuate in conformità dell'art.3, comma 4, del D. Lgs. n.118/2011,
  - la relazione sulla gestione al rendiconto dell'esercizio 2019 e la relazione sulla gestione al conto economico ed allo stato patrimoniale al 31/12/2019, quest'ultima che comprende la nota integrativa, approvate tutte dalla Giunta Comunale con deliberazione n.39 del 21/05/2020,
  - la relazione dell'Organo di Revisione datata 01/06/2020,
- b) la deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 05/03/2019 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili, ad uso abitativo e di servizio (art.2, commi 594-599, L. n.244/2007),
  - c) la deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30/07/2019 con la quale si è provveduto a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio,
  - d) l'elenco degli indirizzi *internet* di pubblicazione dei rendiconti della gestione dell'Unione di Comuni Città-Territorio Val Vibrata e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica",
  - e) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale,
  - f) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio,
  - g) l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo,
  - h) la nota informativa contenente la verifica di crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate,
  - i) il prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal D. Lgs. n.231/2002,
  - j) l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti,
  - k) i conti degli agenti contabili interni,
  - l) il conto del tesoriere;
10. di dare atto che si procederà con successiva deliberazione consiliare, nei termini e con le modalità previste dall'art.39-quater, comma 2, del D.L. n.162/2019, convertito con modificazioni dalla L. n.8/2020, a ripianare, in non più di quindici annualità, a decorrere dall'esercizio finanziario 2021, in quote annuali costanti di euro 14.770,60, la differenza di euro 221.559,00, tra il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità determinato e quello accantonato in sede di approvazione Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio finanziario 2019;
  11. di pubblicare il presente Rendiconto della Gestione sul sito internet istituzionale in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del D.P.C.M. 22/09/2014, così come modificato dal D.P.C.M. 29/04/2016.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**RAVVISATA** l'urgenza di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;  
**CON VOTAZIONE** che riproduce il medesimo esito della precedente

## **DELIBERA**

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.



**COMUNE DI SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA**  
PROVINCIA DI TERAMO

-----  
C.A.P. 64016 – tel. 0861/846511 – fax 0861/840203  
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 8/2020**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

PARERI AI SENSI DELL'ART.49 DEL T.U. D. LGS. 18 AGOSTO 2000 N°267

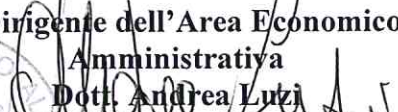
**OGGETTO: RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2019 - APPROVAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere **FAVOREVOLE**

li 22/05/2019

**Il Dirigente dell'Area Economico  
Amministrativa  
Dott. Andrea Luzi**

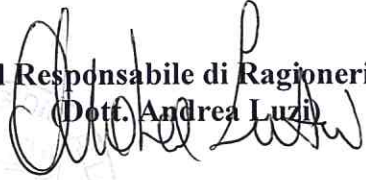


**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto si esprime parere **FAVOREVOLE**

li 22/05/2019

**Il Responsabile di Ragioneria  
(Dott. Andrea Luzi)**



Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to: Romandini Elicio

**Il Segretario Comunale**  
F.to: ANGELINI Dott. TOMMASO

Ai sensi dell'art. 49 del T.U. D. Lgs. n.267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta che:

L'adozione del presente atto non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Per la spesa derivante dal presente atto esiste la relativa copertura finanziaria e ne è stata eseguita la registrazione sul:

Miss. \_\_\_\_\_ Progr. \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ Macroaggr. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Impegno n. \_\_\_\_\_  Prenot. d'impegno \_\_\_\_\_  Imp. pluriennale n. \_\_\_\_\_

**Il Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa**  
F.to: Dott. Andrea Luzi

Prot. n. 486 Della presente deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi.

Sant'Egidio alla Vibrata, li 08/09/2020

**Visto: Il Segretario Comunale**  
F.to: ANGELINI Dott.  
TOMMASO

**Il Messo Comunale**



La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna ai sensi dell'art. 134 comma 4, T.U.E.L. D.L.gs n. 267/2000.

Sant'Egidio alla Vibrata, li 23/06/2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to: ANGELINI Dott. TOMMASO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo, si compone di n. 10 fasciate e n. 10 allegati.+

Sant'Egidio alla Vibrata, li 08/09/2020

L'Istruttore Amministrativo

